

RESERVIERUNGSFORMULAR



**GRÜNDER- und
TECHNOLOGIEZENTRUM**
SOLINGEN.DU.S.NE.S

... FÜR IHREN VERANSTALTUNGSRAUM

VERANSTALTUNGSDATEN

Hiermit reservieren Sie verbindlich einen Veranstaltungsraum im Gründer- und Technologiezentrum Solingen (GuT) (unter Anerkennung der aktuellen Konditionen).

DATUM

UHRZEIT

PERSONENANZAHL

TEXT FÜR HINWEISSCHILDER

GETRÄNKE

Die Abrechnung erfolgt bei den Getränken nach Verbrauch.

KAFFEE/TEE (nur MO-FR)

KALTGETRÄNKE

KEINE GETRÄNKE (SELBSTVERSORGUNG IST NICHT GESTATTET!)

ABLAUF

Für einen reibungslosen Ablauf möchten wir Sie bitten, kurz die zeitliche Abfolge der Veranstaltung anzugeben. Die Räumlichkeiten werden 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn übergeben.

BEGINN

ENDE

ANMERKUNGEN

VERANSTALTUNGSRAUM

PLIESTERSAAL

SCHLEIFEREI

LIEFERKONTOR (NUR IN VERBINDUNG MIT ANDEREM RAUM BUCHBAR)

BESTUHLUNG

Diese vier Standardaufbauten sind im Preis enthalten. Abweichender Aufbau auf Anfrage.

STUHLREIHEN



FÜR PLIESTERSAAL
FÜR 140 PERSONEN

U-FORM



FÜR PLIESTERSAAL
48 PERSONEN &
SCHLEIFEREI 16 PERSONEN

PARLAMENTARISCH



NUR PLIESTERSAAL

BLOCKFORM



FÜR PLIESTERSAAL 48 PERSONEN
& SCHLEIFEREI 16 PERSONEN

RESERVIERUNG DURCH

FIRMA/INSTITUTION

ANSPRECHPARTNER

ADRESSE

TELEFON

E-MAIL

ORT, DATUM

UNTERSCHRIFT

Die oben genannten Daten werden ausschließlich zum Zweck der Abrechnung erhoben und verarbeitet. Die Daten können nur von berechtigten Personen eingesehen und bearbeitet werden. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Stand: Januar 2023

RESERVIERUNG (MO -FR ; Wochenenden nur auf Anfrage)

Eine verbindliche Reservierung kann nur erfolgen, wenn das Reservierungsformular unterschrieben dem GuT vorliegt. Bitte schicken Sie uns das Formular innerhalb einer (1) Woche zurück. Wir merken die Räumlichkeiten gerne auch länger für Sie unverbindlich vor. Sollten wir jedoch zwischenzeitlich eine andere verbindliche Reservierung erhalten, werden wir die Räumlichkeiten entsprechend vermieten. Für einen reibungslosen Ablauf möchten wir Sie bitten, rechtzeitig mit dem GuT Rücksprache zu halten. Eine Stornierung ist bis 21 Tage vor dem Veranstaltungstermin kostenfrei. Ab dann fallen 50% der Gebühr bis 7 Tage vor der Veranstaltung an. Danach werden 100% der Gebühr erhoben. Bei Veranstaltungen am Wochenende können nur Kaltgetränke zur Verfügung gestellt werden.

SCHLÜSSELÜBERGABE

Die Räumlichkeiten werden 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn übergeben. Bei Veranstaltungen, die später als 17:00 Uhr enden, erhalten Sie einen Schlüssel für die entsprechenden Veranstaltungsräume. Der Schlüssel ist rechtzeitig bis spätestens 14 Uhr im Infobüro Haus 4 abzuholen. Nach Absprache kann der Schlüssel auch zwei Tage vor der Veranstaltung abgeholt werden. Bei nicht Abholung des Schlüssels kann der Zugang nicht gewährleistet werden.

Bei Veranstaltungsbeginn vor 8 Uhr ist der Raum geöffnet. Der Schlüssel wird vom Hausmeister an der gebuchten Räumlichkeit übergeben. Weiterhin möchten wir Sie darum bitten, dass nach Beendigung der Veranstaltung sämtliche Fenster und Räumlichkeiten verschlossen sowie das Licht und die Heizung auszuschalten sind. Der Abholer des Schlüssels und der Veranstalter haften gemeinsam für die ordnungsgemäße Rückgabe der Räumlichkeiten. Bei Nichtbeachtung erheben wir eine Sicherheitspauschale von 30,00 EURO. Bitte hinterlegen Sie den Schlüssel am Haupteingang von Haus 1 befindlichen Außenbriefkasten.

AUFBAU

Im Standardaufbau sind enthalten:

Beamer / WLAN / Flipchart / Metaplanwand / Moderationskoffer / Beschallungsanlage

Hybride Veranstaltungen können durch die vorhandene Technik durchgeführt werden, weitere Materialien wie beispielsweise Laptops oder Headsets müssen mitgebracht werden.

RAUCHVERBOT

Wir weisen darauf hin, dass im gesamten Gebäude Rauchverbot herrscht. Bei Nichtbeachtung erheben wir eine Reinigungspauschale von 45,00 EURO Netto zzgl. ges. MwSt.

HANDLING

Sie werden sicherlich verstehen, dass zum Schutz der Räumlichkeiten nichts an die Wände geklebt werden darf. Bei Nichtbeachtung erheben wir eine Reinigungspauschale von 45,00 EURO Netto zzgl. ges. MwSt. Bei Fragen stehen wir zur Verfügung, bieten jedoch keinen Vollzeit-Service am Veranstaltungstag an.

FEUERSCHUTZ

Wir weisen darauf hin, dass aus feuerschutztechnischen Gründen grundsätzlich niemals die Metallrahmen- feuerschutztüren mit Keilen oder Ähnlichem aufgehalten werden dürfen. Die Außentür darf nicht durch beispielsweise Keile oder Ähnliches offengehalten werden. Sie ist stets zu schließen.

ÖFFNUNGSZEITEN

Montag -Donnerstag 8:00 - 16:00 Uhr
Freitag 8:00 - 14:00 Uhr

KONTAKT

Gründer- und Technologiezentrum
Solingen GmbH & Co. KG

Grünwalder Straße 29-31
42657 Solingen
Tel.: 0212 - 2494 - 0
Fax: 0212 - 2494 - 100
gut@solingen.de
www.gut-sg.de