

# RESERVIERUNGSFORMULAR

... FÜR IHREN VERANSTALTUNGSRAUM



## VERANSTALTUNGSDATEN

Wir reservieren für uns verbindlich einen Veranstaltungsraum im Gründer- und Technologiezentrum Solingen (GuT) (unter Anerkennung der aktuellen Konditionen).

DATUM \_\_\_\_\_ UHRZEIT \_\_\_\_\_ PERSONENZAHL \_\_\_\_\_

BEAMER  JA  NEIN WLAN  JA  NEIN (AUSSER LIEFERKONTOR) \_\_\_\_\_

ZUSÄTZLICHE MEDIEN \_\_\_\_\_

TEXT FÜR HINWEISSCHILDER \_\_\_\_\_

## GETRÄNKE & CATERING

Bitte kreuzen Sie Ihre Wünsche an. Die Abrechnung erfolgt bei den Getränken nach Verbrauch.

KAFFEE/TEE  KALTGETRÄNKE  KEINE GETRÄNKE (*SELBSTVERSORGUNG IST NICHT GESTATTET!*)  
 BELEGTE BRÖTCHENHÄLFTEN; ANZAHL WURST \_\_\_\_ ANZAHL KÄSE \_\_\_\_

## ABLAUF

Für einen reibungslosen Ablauf möchten wir Sie bitten, kurz die zeitliche Abfolge der Veranstaltung zu skizzieren. Nur so kann gewährleistet werden, dass die Bereitstellung der Getränke/des Caterings zu den gewünschten Zeiten erfolgt. Die Räumlichkeiten werden 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn übergeben.

BEGINN \_\_\_\_\_ ENDE \_\_\_\_\_

GETRÄNKEWECHSEL (FALLS ERWÜNSCHT) \_\_\_\_\_ UHRZEIT \_\_\_\_\_  
BITTE GENAUEN ZEITRAUM DER PAUSE ANGEBEN. WIR BITTEN ZEITLICHE VERZÖGERUNGEN ZU VERMEIDEN!

ANLIEFERZEIT BELEGTE BRÖTCHEN \_\_\_\_\_ UHRZEIT \_\_\_\_\_


SONSTIGE WÜNSCHE \_\_\_\_\_


## VERANSTALTUNGSRAUM


PLIESTERSAAL I  PLIESTERSAAL II  PLIESTERSAAL III  SCHLEIFEREI ODER REIDEREI  SCHALTZENTRALE  
 LIEFERKONTOR (NUR IN VERBINDUNG MIT ANDEREM RAUM BUCHBAR)


## BESTUHLUNG


STUHLREIHEN  U-FORM  BLOCKFORM  PARLAMENTARISCH  SONDERWÜNSCHE

 STANDARD IM PLIESTERSAAL I FÜR 50 PERS.

 STANDARD IM PLIESTERSAAL II+III UND SCHLEIFEREI







BITTE AUF BEIBLATT ERLÄUTERN

## RESERVIERT DURCH

FIRMA / INSTITUTION \_\_\_\_\_

ANSPRECHPARTNER \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_

TELEFON \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

ORT, DATUM \_\_\_\_\_ UNTERSCHRIFT \_\_\_\_\_



# WICHTIGE INFORMATIONEN

## RESERVIERUNG (MO-FR, WOCHENENDE NUR AUF ANFRAGE)

Eine verbindliche Reservierung kann nur erfolgen, wenn das Reservierungsformular unterschrieben dem GuT vorliegt. Bitte schicken Sie uns das Formular innerhalb einer (1) Woche zurück. Wir merken die Räumlichkeiten gerne auch länger für Sie unverbindlich vor. Sollten wir jedoch zwischenzeitlich eine andere verbindliche Reservierung erhalten, werden wir die Räumlichkeiten entsprechend vermieten. Für einen reibungslosen Ablauf möchten wir Sie bitten, rechtzeitig mit dem GuT Rücksprache zu halten. Eine Stornierung ist bis 21 Tage vor dem Veranstaltungstermin kostenfrei. Ab dann fallen 50 % der Gebühr bis 7 Tage vor der Veranstaltung an. Danach werden 100 % der Gebühr erhoben.

## SCHLÜSSELÜBERGABE

Die Räumlichkeiten werden 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn übergeben. Bei Veranstaltungen, die später als 17:00 Uhr enden, erhalten Sie einen Schlüssel für die entsprechenden Veranstaltungsräume. Der Schlüssel ist rechtzeitig während der Öffnungszeiten\*\* am Empfang des GuT abzuholen. Weiterhin möchten wir Sie bitten, dafür Sorge zu tragen, dass nach Beendigung der Veranstaltung sämtliche Fenster und Räumlichkeiten verschlossen und die Lichter ausgeschaltet sind. Der Abholer des Schlüssels und der Veranstalter haften gemeinsam für die ordnungsgemäße Rückgabe der Räumlichkeiten. Bei Nichtbeachtung erheben wir eine Sicherheitspauschale von 30,00 €. Bitte geben Sie den Schlüssel am nächsten Arbeitstag am Empfang des GuT ab oder werfen diesen in dem am Haupteingang befindlichen Briefkasten ein.

## AUFBAU

Der Standardaufbau ist enthalten. Andere Aufbauwünsche (Abbildungen in unserer Preisliste) berücksichtigen wir gerne, berechnen diese jedoch nach dem tatsächlichen Zeitaufwand (Std. 35,00 €).

## RAUCHVERBOT

Wir möchten darauf hinweisen, dass im gesamten Gebäude Rauchverbot herrscht. Bei Nichtbeachtung erheben wir eine Reinigungspauschale von 45,00 €.

## HANDLING

Sie werden sicherlich verstehen, dass zum Schutz der Räumlichkeiten nichts an die Wände geklebt werden darf. Bei Nichtbeachtung erheben wir eine Reinigungspauschale von 45,00 €.

## FEUERSCHUTZ

Wir weisen darauf hin, dass aus feuerschutztechnischen Gründen grundsätzlich niemals die Metallrahmenfeuerschutztüren mit Keilen oder Ähnlichem aufgestellt werden dürfen.

## ÖFFNUNGSZEITEN\*\*

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Montag -Donnerstag | 8:15 - 17:00 Uhr |
| Freitag            | 8:15 - 15:00 Uhr |

## KONTAKT

Gründer- und Technologiezentrum  
Solingen GmbH & Co. KG

Grünewalder Straße 29-31  
42657 Solingen  
Tel.: 0212 - 24 94-0  
Fax: 0212 - 24 94-100  
mailto: [info@gut-sg.de](mailto:info@gut-sg.de)  
[www.gut-sg.de](http://www.gut-sg.de)